

Curricolo Verticale

Competenza chiave europea	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto; valutare alternative, prendere decisioni.</p> <p>Assumere e portare a termine compiti e iniziative</p> <p>Pianificare e organizzare il proprio lavoro; realizzare semplici progetti</p> <p>Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza; adottare strategie di problem solving</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assumere gli impegni affidati e portarli a termine con diligenza e responsabilità; assumere semplici iniziative personali di gioco e di lavoro e portarle a termine. A 2. Decidere tra due alternative (in gioco; nella scelta di un libro, di un'attività) e spiegare le motivazioni. 3. Spiegare vantaggi e svantaggi di una semplice scelta legata a vissuti personali. 4. Convincere altri a fare una scelta o a condividere la propria, spiegando i vantaggi; dissuadere spiegando i rischi 5. Descrivere le fasi di un compito o di un gioco 6. Descrivere le azioni necessarie a svolgere un compito, compiere una procedura, portare a termine una consegna, ecc. 7. Individuare gli strumenti a propria disposizione per portare a termine un compito e quelli mancanti. 8. Collocare i propri impegni nel calendario giornaliero e settimanale. 9. Progettare in gruppo l'esecuzione di un semplice manufatto; di un piccolo evento da organizzare nella vita di classe. 10. Individuare problemi legati all'esperienza concreta e indicare alcune ipotesi di soluzione. 11. Analizzare - anche in gruppo - le soluzioni ipotizzate e scegliere quella ritenuta più vantaggiosa. 12. Applicare la soluzione e commentare i risultati. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strumenti per la decisione: tabelle dei pro e dei contro 2. Modalità di decisione riflessiva (es. "sei cappelli") 3. Organizzazione di un'agenda giornaliera e settimanale 4. Le fasi di una procedura; Diagrammi di flusso 5. Fasi del problem solving