



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ILARIA ALPI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 - cod. mecc. VEIC83400V
veic83400v@istruzione.it - veic83400v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensivo - "ILARIA ALPI" - VENEZIA
Prot. 0000172 del 09/01/2018
B-15 (Uscita)

Alla Docente Claudia Boldrin
Sede

Oggetto: Conferimento incarico di progettista nell'ambito del progetto
10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-16 per la realizzazione di ambienti digitali.
CUP assegnato al progetto **D76J15005070007**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'esito dell'avviso di selezione per l'individuazione di personale interno per il conferimento dell'incarico di PROGETTISTA nell'ambito del Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-16 per la realizzazione di ambienti digitali, prot. n. 171 del 09/01/2018;

incarica

la docente di Scuola dell'Infanzia **Claudia Boldrin** a svolgere l'attività di PROGETTISTA, consistente nello svolgimento delle seguenti attività:

1. provvedere alla progettazione degli ambienti sopra indicati;
2. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
4. provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
6. redigere i verbali relativi alla sua attività;
7. collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per lo svolgimento di detto incarico non è previsto alcun compenso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta PUSTETTO
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa